



الجامعة الإسلامية لسومطرة الشمالية
UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

Pusat Administrasi : Jl. SM. Raja Teladan Medan

Kode Pos : 20217 Telp. 061 - 7869790

Website : www.uisu.ac.id, email : infokom@uisu.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA
NOMOR 76/R/SK/V/2025
TENTANG
STRUKTUR ORGANISASI DAN TUPOKSI LEMBAGA PENELITIAN
UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA**

Bismillahirrahmanirrahim

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA,

- Menimbang : a. bahwa kegiatan dan aktifitas dibidang Penelitian oleh para dosen di lingkungan Universitas Islam Sumatera Utara;
- b. bahwa salah satu usaha untuk peningkatan sebagaimana dimaksud pada huruf a, adalah melakukan restrukturisasi dengan struktur organisasi sesuai target kinerja Lembaga Penelitian;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam poin a dan b, perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Sumatera Utara tentang Struktur Organisasi dan Tupoksi Lembaga Penelitian Universitas Islam Sumatera Utara.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Statuta Universitas Islam Sumatera Utara Tahun 2016;
7. Surat Keputusan Pengurus Yayasan UISU Nomor 19/Kep/IV/2023 tanggal 26 April 2023 tentang Pengangkatan Saudari Dr. Safrida, S.E., M.Si sebagai Rektor UISU Masa Jabatan 2023-2027.

Memperhatikan : Rapat Pimpinan Universitas Islam Sumatera Utara pada tanggal 20 Mei 2025.

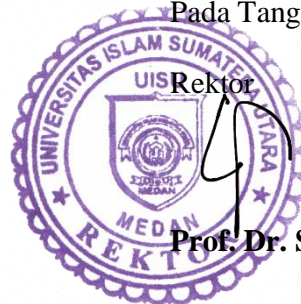
MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Menetapkan Struktur Organisasi dan Tupoksi Lembaga Penelitian Universitas Islam Sumatera Utara.
- Kedua : Segala biaya yang ditimbulkan akibat dari diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Universitas Islam Sumatera Utara.
- Kedua : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kekeliruan didalamnya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan

Pada Tanggal : 12 Dzulhijjah 1446 H

10 Mei 2025 M



Rektor
Prof. Dr. Safrida, S.E., M.Si

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Ketua Umum Pengurus Yayasan UISU.
2. Yth. Ketua Lembaga Penelitian UISU.
3. Peringgal

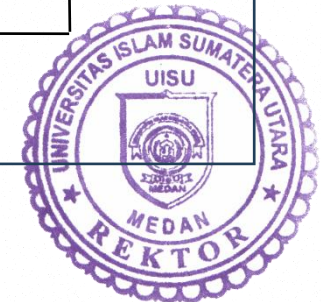
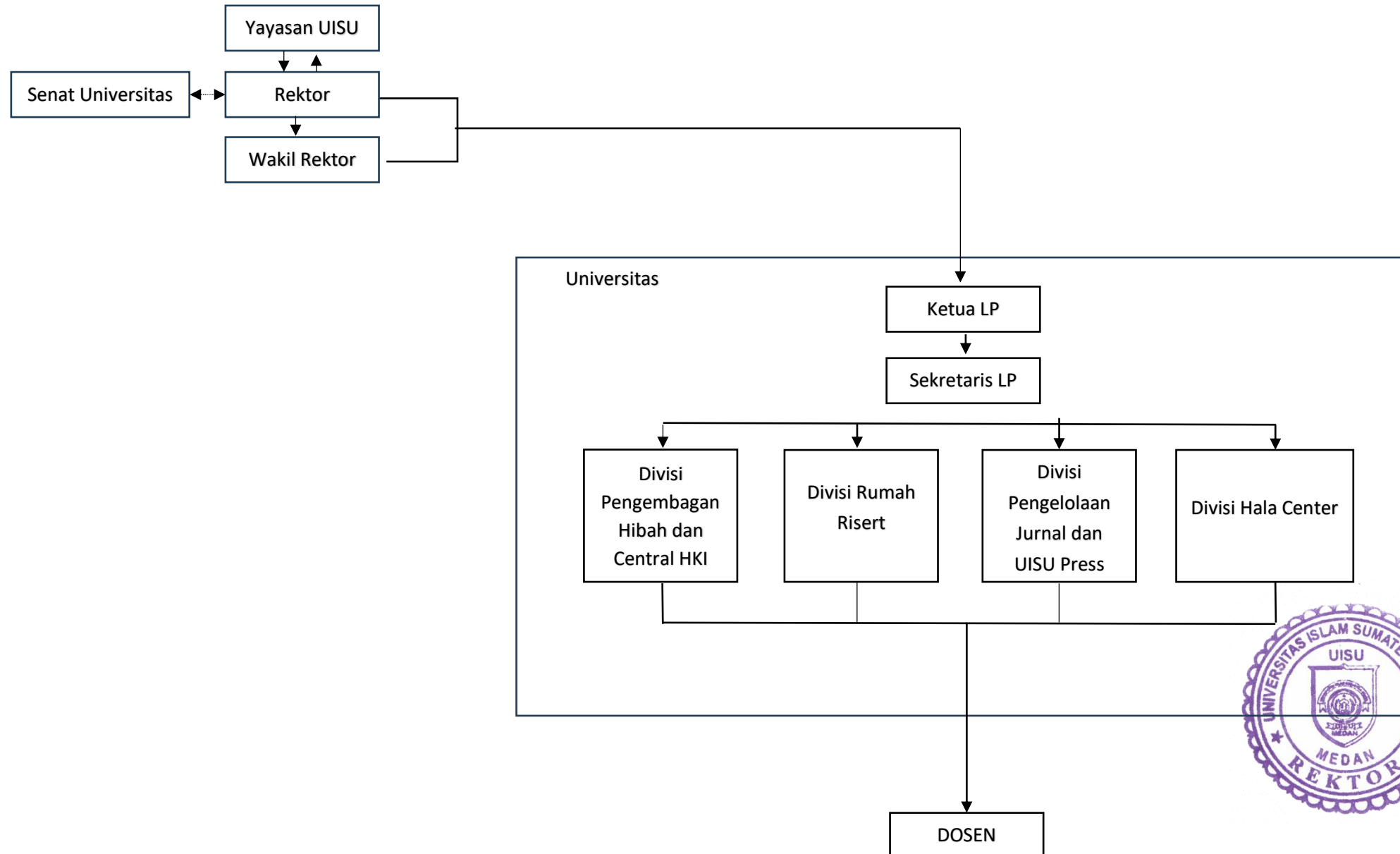
Bersama Kita Maju, Bersama Kita Unggul

Lampiran SK Rektor UISU

Nomor : 76/R/SK/V/2025

Tanggal : 10 Mei 2025

Tentang : Struktur Organisasi dan Tupoksi Lembaga Penelitian UISU



TUGAS DAN FUNGSI DIVISI-DIVISI

1. Tugas dan Fungsi Divisi Pengembangan Hibah dan Central HKI

Tugas:

1. Mengidentifikasi peluang hibah dari berbagai sumber, baik dalam negeri maupun luar negeri.
2. Menyusun dan mengkoordinasikan proposal hibah dari sivitas akademika yang sesuai dengan visi dan misi institusi.
3. Menjalinkan kerja sama strategis dengan lembaga pemerintah, mitra industri, dan NGO terkait pendanaan hibah.
4. Melakukan pendampingan teknis dalam proses penyusunan proposal hibah untuk dosen, mahasiswa, dan unit kerja.
5. Melaksanakan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan hibah yang telah diperoleh.
6. Mengelola basis data hibah yang meliputi arsip proposal, status hibah, laporan, dan output luaran.
7. Membantu proses pelaporan hibah sesuai ketentuan lembaga pemberi dana.
8. Melakukan inventarisasi karya ilmiah dan inovasi sivitas akademika yang berpotensi didaftarkan sebagai HKI.
9. Memberikan sosialisasi dan edukasi mengenai pentingnya HKI di lingkungan kampus.
10. Mendampingi proses pendaftaran HKI, seperti hak cipta, paten, merek dagang, desain industri, dan lainnya.
11. Menjalinkan kerja sama dengan Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (DJKI), Kemenkumham, dan lembaga terkait.
12. Mengelola administrasi dan database HKI yang dimiliki oleh institusi dan sivitas akademika.
13. Melakukan monitoring dan pengawasan terhadap potensi pelanggaran dan komersialisasi HKI.
14. Menyusun kebijakan internal terkait pengelolaan dan pemanfaatan HKI di lingkungan institusi.

Fungsi:

1. Fasilitator dan katalisator peningkatan dana hibah eksternal.
2. Pusat layanan informasi hibah kompetitif nasional dan internasional.
3. Pendukung peningkatan kapasitas penulisan proposal dosen dan tenaga kependidikan.
4. Penghubung antara institusi dengan mitra hibah.
5. Pengelola sistem pelacakan dan dokumentasi hibah secara sistematis.
6. Pusat pelayanan dan informasi HKI bagi sivitas akademika.
7. Pendukung peningkatan budaya inovasi dan proteksi karya ilmiah.
8. Mitra strategis dalam pengembangan hilirisasi dan komersialisasi riset.
9. Penjamin legalitas dan perlindungan hukum terhadap kekayaan intelektual institusi.
10. Pengelola sistem pelaporan dan pelacakan HKI.

2. Tugas dan Fungsi Divisi Rumah Riset

Tugas :

1. Merancang kebijakan strategis penelitian sesuai dengan arah dan visi-misi institusi.
2. Menyusun peta jalan (roadmap) riset institusi berbasis keunggulan dan kebutuhan masyarakat.

3. Menyelenggarakan program pembinaan dan peningkatan kapasitas riset bagi dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan.
4. Mengoordinasikan dan memfasilitasi penyusunan proposal penelitian untuk pendanaan internal maupun eksternal.
5. Membina dan mendampingi pelaksanaan penelitian, termasuk pengelolaan administrasi dan teknis riset.
6. Mendorong kolaborasi riset lintas disiplin dan kerja sama dengan mitra industri, pemerintah, maupun lembaga internasional.
7. Mengelola dan mendokumentasikan hasil-hasil penelitian, baik dalam bentuk publikasi ilmiah, HKI, prototipe, maupun teknologi tepat guna.
8. Melakukan monitoring dan evaluasi (monev) terhadap seluruh kegiatan riset di lingkungan kampus.
9. Mendorong hilirisasi hasil penelitian agar dapat dimanfaatkan oleh masyarakat atau dikomersialisasikan.
10. Mengintegrasikan hasil penelitian dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan pembelajaran.

Fungsi :

1. Sebagai pusat koordinasi kegiatan penelitian di tingkat institusi.
2. Sebagai fasilitator peningkatan mutu dan etika riset.
3. Sebagai motor penggerak budaya akademik dan inovasi ilmiah.
4. Sebagai pengelola sistem informasi dan basis data riset institusi.
5. Sebagai jembatan kolaborasi riset dengan berbagai pemangku kepentingan.
6. Sebagai pengendali mutu dan penjamin luaran penelitian.
7. Sebagai lembaga penghubung antara hasil riset dan implementasi di masyarakat.

3. Tugas dan Fungsi Divisi Pengelolaan Jurnal dan UISU Press

Tugas:

1. Mengelola dan memantau keberlangsungan jurnal ilmiah yang berada di bawah naungan UISU.
2. Membantu proses akreditasi jurnal (Arjuna/SINTA) dan indeksasi ke database ilmiah nasional maupun internasional (DOAJ, Google Scholar, Crossref, dll).
3. Mendampingi pengelola jurnal dalam penyusunan manajemen editorial, OJS (Open Journal System), peer review, dan layout artikel.
4. Melakukan pelatihan dan pembinaan kepada editor, reviewer, dan penulis untuk meningkatkan kualitas naskah dan tata kelola jurnal.
5. Mendorong penerbitan berkala jurnal secara tepat waktu, serta menjaga standar etika dan integritas ilmiah.
6. Mengembangkan sistem digitalisasi jurnal berbasis open access untuk meningkatkan keterbacaan dan sitasi.
7. Menyelenggarakan layanan penerbitan buku ilmiah, monograf, modul ajar, dan prosiding dosen/mahasiswa.
8. Melakukan kurasi dan review naskah buku sesuai standar akademik dan kebijakan editorial UISU Press.
9. Mengelola ISBN, editing, layout, dan percetakan untuk semua naskah yang akan diterbitkan melalui UISU Press.
10. Mengembangkan jejaring distribusi dan pemasaran hasil publikasi UISU, baik secara fisik maupun digital.

11. Menjalinkan kerja sama dengan lembaga penerbit nasional dan internasional, serta toko buku online (e.g., Google Books, Shopee, dll).
12. Mendata dan mendokumentasikan seluruh karya terbitan UISU Press, sebagai bagian dari pengembangan portofolio akademik institusi.

Fungsi :

1. Sebagai pusat pengelolaan publikasi ilmiah di lingkungan UISU.
2. Sebagai fasilitator peningkatan mutu jurnal dan publikasi melalui pelatihan, pendampingan, dan kurasi.
3. Sebagai unit pendukung akreditasi institusi melalui penguatan luaran ilmiah terpublikasi.
4. Sebagai penghubung antara penulis, editor, reviewer, dan pembaca dalam rantai produksi ilmiah.
5. Sebagai penjamin mutu dan legalitas penerbitan melalui pengelolaan ISSN, ISBN, DOI, dan indeksasi.
6. Sebagai penggerak budaya literasi ilmiah, baik di kalangan dosen, mahasiswa, maupun masyarakat umum.

4. Tugas dan Fungsi Divisi Halal Center

Riset dan Pengembangan:

- a. Melakukan riset terkait produk halal, termasuk bahan baku, proses produksi, dan metode sertifikasi.
- b. Mengembangkan inovasi dalam bidang produk halal

Pendampingan dan Pembinaan:

- a. Membantu pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) dalam pendampingan proses sertifikasi halal.
- b. Memberikan edukasi dan sosialisasi tentang Jaminan Produk Halal (JPH) kepada masyarakat dan pelaku usaha.
- c. Memberikan konsultasi dan bimbingan teknis terkait Jaminan Produk Halal (JPH).

Pelatihan:

- a. Melaksanakan pelatihan untuk umum terkait sertifikasi halal dan Jaminan Produk Halal (JPH).
- b. Menyediakan pelatihan bagi mahasiswa dan dosen berkaitan dengan Produk Halal dan Jaminan Produk Halal.

Kerjasama

- a. Berkoordinasi dengan Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH) dan MUI (Majelis Ulama Indonesia).
- b. Mengembangkan kemitraan dengan berbagai pihak, termasuk pemerintah, korporasi, dan komunitas berkaitan dengan produk halal.

Pengelolaan Data dan Informasi:

- a. Mengelola data terkait Jaminan Produk Halal (JPH), termasuk data produk, pelaku usaha, dan sertifikasi.
- b. Mengembangkan sistem informasi dan database terkait kehalalan.